

## 個人情報の訂正等の請求書

私は、貴社が保有する私の個人情報について以下のとおり請求します。

		請求日	年	月	日
1. ご本人様についての情報					
ふりがな					
氏名	Ⓔ				
ふりがな					
住所	〒				
電話番号					
E-mail アドレス					
2. 請求の種類					
該当するものに○を付けて下さい	イ. 内容の訂正 ニ. 利用の停止	ロ. 内容の追加 ホ. 消去	ハ. 内容の一部削除 ヘ. 第三者への提供の停止		
3. 当社との関係					
お買い上げ頂いた当社製品もしくはご利用頂いているサービスの種類に○を付けてください。 製品名も分ればお書きください。	イ. 医療機器 ロ. 半導体 ハ. 照明機器 ニ. 家庭用電気製品 ホ. その他 ( )  製品名:				
当社からのコンタクトの状況について該当するものに○を付けて下さい	イ. ダイレクトメールの送付 ロ. 電話またはFAXによるご連絡 ハ. 訪問 ニ. その他 ( )				
4. 請求の詳細					
(訂正等を請求される個人情報の内容、利用停止を請求されるサービスの分野などをご記入下さい)					

### 注意事項

- ① ご本人様を確認できる書類 [運転免許証のコピー、健康保険の被保険者証のコピー、写真付き住民基本台帳カードのコピー、旅券 (パスポート) のコピー、年金手帳のコピー、外国人登録証明書のコピーまたは外国人登録原票記載証明書のいずれか] を同封して下さい。
- ② 代理人により請求される場合は、委任状および印鑑登録証明書ならびに本人および代理人について①の書類を同封して下さい。
- ③ 本請求書に記載された個人情報は、ご請求頂いた個人情報の訂正等を行うために必要な範囲でのみ利用します。
- ④ 個人情報の訂正、内容の追加・一部削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止を請求される場合、手数料は不要です。